

(“HI HOUSE OF ICONS ”)
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. Kişisel Verileri Koruma Politikasının Hazırlanma Amacı.....	2
2. Politikada Yer Alan Tanımlar.....	2
3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler.....	3
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması.....	3
a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	3
b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	3
c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması.....	4
d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	4
e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	4
f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	4
g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	4
h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	4
3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk.....	5
3.3. Amaca Bağlılık, Sınırlı olma ve Ölçülülük	5
3.4. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması.....	5
3.5. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi	5
4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi.....	5
5. Kişisel Verilerin Tipleri, Toplanması ve İşlenme Amaçları	6
5.1. Çalışan Adaylarının Kişisel Verileri	6
5.2. Çalışanların Kişisel Verileri	7
5.3. Gerçek Kişi Tedarikçi ve İş Ortağından ve Tüzel Kişi Tedarikçi ve İş Ortağı Gerçek Kişi Temsilcisi Kişisel Verileri	8
5.4. Müşteri Kişisel Verileri	9
5.5. Ürün Siparişi Veren Müşteriler Kişisel Verileri.....	9
5.6. Web Sitesi Ziyaretçileri Kişisel Verileri	11
5.7. Sosyal Medya Ziyaretçileri Kişisel Verileri	12
5.8. Hissedar Kişisel Verileri.....	12
6. Kişisel Verilerin Aktarılması	13
7. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Tutulması	14
8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	14
9. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Yöntemi.....	14
10. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Alınan Tedbirler	14
11. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	16
12.Yürürlük ve Uygulama	16

1. Kişisel Verileri Koruma Politikasının Hazırlanma Amacı

Hen1 Eroğlu Yapı İnşaat Ve Gayrimenkul Geliştirme Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (“Hi House of Icons ” olarak anılacaktır) tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında elde edilen kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin öneminin farkındalığıyla, KVKK’nda tanımlanan veri sorumlusu sıfatıyla ilgili mevzuata uyum için gerekliliklerin layığıyla yerine getirilmesini ve uluslararası standartlarda bir veri koruma ve işleme politikası oluşturulmasını hedeflemektedir.

“HI HOUSE OF ICONS ” Kişisel Verilerin Korunması Politikası (“Politika”) ile “HI HOUSE OF ICONS ” tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde benimsenen hukuka uygunluk, dürüstlük ve açıklık ilkeleri doğrultusunda ortaya konulmaktadır. Politika’da ayrıca, “HI HOUSE OF ICONS ” ’ın kişisel verileri hangi amaçlarla işlediği, kişisel veri toplama yöntemi, hukuki sebebi ve amacı, verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilmesi ile ilgililerin hakları ve başvuru yolları hakkında bilgi verilmektedir. İşbu Politika Şirketimiz, için hazırlanan Kişisel Veri Envanteri esas alınarak hazırlanmıştır.

2. Politikada Yer Alan Tanımlar

Anonim Hale Getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Aydınlatma Metni	: Kişisel verinin hangi amaçla ne kadar süre saklanacağı, hangi yöntemle toplandığı, nasıl muhafaza edildiği ve 3. kişilerle paylaşılıp paylaşılmayacağı hususlarında ilgili kişiye yapılan açıklama
Başkanlık	: Kişisel Verilerin Korunması Kurumu Başkanlığı
Envanter	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri katHi House of Icons orisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun/KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, banka hesap numarası vb. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi KVKK kapsamında değildir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	: Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

Kurum	:	Kişisel Verilerin Korunması Kurumu
Özel Nitelikli Hassas Veri	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
VERBİS	:	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi
Veri İşleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	:	Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicili
Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi	:	Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi
Silme	:	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Yok Etme	:	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler

“HI HOUSE OF ICONS”, kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa’ya ve KVKK’na uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Kural Olarak Yasak Olması

“HI HOUSE OF ICONS”, kişisel verilerin işlenmesinin kural olarak yasak olduğunun bilinciyle yalnızca mevzuat tarafından öngörülen sınırlar dâhilinde, aşağıdaki sebeplere dayanarak işlemektedir:

a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Veri, sahibinin açık rızası kapsamında ve açık rızada belirtilen amaçlarla işlenir. Kural olarak, aşağıdaki diğer şartların varlığı halinde veri sahibinin ayrıca açık rızasının alınmasına gerek bulunmamaktadır.

b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça öngörülmesi halinde, veri sahibinin kişisel verileri, hukuka uygun olarak işlenir. Kanunlarda veri işlemeye izin verilen hallerde, ilgili kanunda yer alan sebep ve veri kategorileri ile sınırlı olarak veri işlenir.

c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde (sözleşmenin kurulması veya ifasına dayalı olarak verisi işlenecek kişinin sözleşmenin taraflarından birisi olması koşuluyla) kişisel veriler işlenebilir.

e. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi

Hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması hallerinde, veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilir.

f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin kişisel verisinin, kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak, ilgili kişisel veriler işlenebilir.

g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

h. Meşru Menfaatler Nedeniyle Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Veri İşleyen Şirketin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. İşlenen verilerin KVKK'da tanımlandığı şekilde özel nitelikli kişisel veri olması halinde; kişisel veri sahibinin açık rızası da yok ise, kişisel veri ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki durumlarda işlenebilir:

- a) İlgili kişinin açık rızasının olması,
- b) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- c) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- ç) İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- d) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- e) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- g) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması,

3.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

“HI HOUSE OF ICONS” , KVKK’nın 4.maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, “haklı menfaat” gözeterek çatışan menfaatleri dengelemeyi amaçlar. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir.

3.3. Amaca Bağlılık, Sınırlı olma ve Ölçülülük

“HI HOUSE OF ICONS ”, ilgili kişinin verilerini açık rızası doğrultusunda hangi amaçlar için işleyeceğini belirler. Bu kapsamda ölçülü olarak işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır, veri işleme faaliyetleri esnasında gerekli olan veri asgari seviyede toplanır.

3.4. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması

“HI HOUSE OF ICONS ”, işlediği kişisel verilerin doğru olmasını sağlar, bunun için ilgili kişinin beyanlarına itibar eder ve gerektiğinde güncelliğine ilişkin teyit alır.

3.5. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi

“HI HOUSE OF ICONS ”, kişisel verileri meşru ve hukuka uygun sebeplerle toplar ve işler. “HI HOUSE OF ICONS ” , kişisel verileri, yürütmekte oldukları faaliyetlerle bağlantılı olarak, makul çerçevede ve gerekli olduğu ölçüde işler ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder.

“HI HOUSE OF ICONS ”, teknolojinin gelişme hızının farkındalığıyla verilerinizin güvenliğinin sadece hukuki yöntemlerle sınırlı olmadığı ve teknoloji destekli yolların da esas alınmasının öneminin bilincindedir. Bu bağlamda veri emniyetini sağlamak için gereken tüm önlemleri almaya çalışır.

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Kişisel veriler otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz size daha iyi hizmet verebilmek amacıyla KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

“HI HOUSE OF ICONS ” tarafından manuel ve otomatik yolla kişisel veriler aşağıda yer alan kanallarla toplanmaktadır:

- Web sitesinin kullanılması durumunda çerezler aracılığıyla,
- Kapalı devre kamera, geçiş kontrol sistemleri ve plaka tanıma sistemleri kanalı ile,
- Çalışan’ın ve Çalışan Adayı’ nın sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, şirket içi özlük hakları ve değerlendirmeleri, şirket içi sistemsel ortak alan ve uygulamaları, bilgisayar ve telefon kayıtları, CCTV/ Kamera Kayıtları, özgeçmişler ve talepler, istihdam ve danışmanlık şirketleri, sosyal medya kanalları üzerinden Veri Sorumlusu adına işletilen hesaplar, web sitesi, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile veri sorumlusu ile iletişime geçmesi ile,
- Hissedar’ ın fiziki olarak, Sözlü beyan aracılığıyla, matbu evrak transferi aracılığıyla, Hissedar ile Şirket’in elektronik posta adresleri üzerinden yürüttüğü yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile,
- Müşterinin sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, CCTV/ Kamera Kayıtları, web sitesinden, çerezler vasıtası ile, gönderilen kısa mesajlar ve talepler ile,
- Çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Şirket adına işletilen hesaplar kanalı ile, sosyal medya kanalları üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ile,
- İş ortağının Şirketimizle sözleşmenin kurulması, imzalanması ve ifası amacıyla yapılmış olan görüşmeler, toplantılar, ziyaretler ve sözleşmenin imzası sonrasında sözlü beyan, matbu evrak transferi, e-posta, telefon, SMS aracılığı ile.

Kişisel veriler otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilmektedir. Toplanan kişisel verileriniz size daha iyi hizmet verebilmek amacıyla KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilecek ve aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerin Tipleri, Toplanması ve İşlenme Amaçları

5.1. Çalışan Adaylarının Kişisel Verileri

Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Bilgisi</u> Ad - Soyad, Fotoğraf, Uyruk, Medeni Hal, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet <u>Dernek Üyeliği</u> Dernek Üyeliği Bilgisi <u>Fiziksel Mekân Güvenliği</u> Kamera Kayıtları, Fotoğraf <u>İletişim Bilgisi</u> E-Mail, Telefon, Cep Telefonu, Adres <u>Özlük Bilgisi</u> Çalışılan Kurum, Aile Durum Bildirimi, Özgeçmiş Bilgileri <u>Mesleki Deneyim Bilgisi</u> Eğitim Durumu ve Bilgileri, Diploma, Kurs, Seminer vb. Belgeler, Mesleki Unvan, Mülakatlar ve Değerlendirmeler	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Çalışan Adayı'nın sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, şirket içi özlük hakları ve değerlendirmeleri, şirket içi sistemsel ortak alan ve uygulamaları, bilgisayar ve telefon kayıtları, CCTV/ Kamera Kayıtları, özgeçmişler ve talepler, istihdam ve danışmanlık şirketleri, sosyal medya kanalları üzerinden Veri Sorumlusu adına işletilen hesaplar, web sitesi, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile veri sorumlusu ile iletişime geçmesi halinde kişisel verileri işlenmektedir.

Şirketimizde Çalışan Adayına ilişkin dernek üyeliği ve vakıf üyeliği bilgisi özel nitelikli kişisel verilerdir.

İşbu özel nitelikli kişisel veriler; açık pozisyon için özgeçmişlerin toplanması, uygun adaylarla görüşme organizasyonu, iş sözleşmesinin kurulabilmesi veya adayın görüşülen pozisyondan farklı bir iş tanımı için uygun olması durumunda gelecekte uygun iş tanımları için değerlendirilebilmesi için yetkinlik değerlendirme yöntemleri ile mülakat, sınav gibi iş görüşmesi ve aday değerlendirme süreçlerinde işlenmektedir.

5.2. Çalışanların Kişisel Verileri

Çalışan'ın sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, şirket içi özlük hakları ve değerlendirmeleri, şirket içi sistemsel ortak alan ve uygulamaları, bilgisayar ve telefon kayıtları, CCTV/ Kamera Kayıtları, özgeçmişler ve talepler, istihdam ve danışmanlık şirketleri, sosyal medya kanalları üzerinden Veri Sorumlusu adına işletilen hesaplar, web sitesi, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile veri sorumlusu ile iletişime geçmeniz halinde kişisel verileri işlenmektedir.

Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Bilgisi</u> Ad-Soyad, TCKN, Fotoğraf, Uyruk, Medeni Hal, Pasaport, Askerlik Durumu <u>Sağlık Bilgisi</u> Sağlık Raporu (akciğer grafi raporu, odyometri, göz muaynesi, EKG, açlık kan şekeri, HbA1C, tam kan sayımı), Ehliyet (kan grubu verisi), İş Kazası Raporu <u>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik</u> <u>Tedbirleri Bilgisi</u> Adli Sicil Belgesi <u>Kılık ve Kıyafet Bilgisi</u> Kılık Kıyafete İlişkin Boy Kilo Beden Bilgileri <u>İletişim Bilgisi</u> E-Mail, Telefon No, Cep Telefonu No, İkametgâh <u>Lokasyon Bilgisi</u> GPRS, GPS Lokasyonu <u>Özlük Bilgisi</u> IBAN, Maaş Ödeme Dekontları, Aile Durum Bildirimi, SGK Primleri, Ücret Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi

<u>Mesleki Deneyim Bilgisi</u> Eğitim Bilgileri (Diploma, Kurs, Seminer, Atama/Terfi, Mesleki Unvan), Çalışma Formu (Önceki İş Yerinden)		Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
---	--	---

Çalışan'ın sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, şirket içi özlük hakları ve değerlendirmeleri, şirket içi sistemsel ortak alan ve uygulamaları, bilgisayar ve telefon kayıtları, CCTV/ Kamera Kayıtları, özgeçmişler ve talepler, istihdam ve danışmanlık şirketleri, sosyal medya kanalları üzerinden Veri Sorumlusu adına işletilen hesaplar, web sitesi, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile veri sorumlusu ile iletişime geçmeniz halinde kişisel verileri işlenmektedir.

Çalışana sağlık verilerinden olan sağlık raporu (akciğer grafi raporu, odyometri, göz muaynesi, EKG, açlık kan şekeri, HbA1C, tam kan sayımı), ehliyet (kan grubu verisi) ve iş kazası raporu, Adli Sicil Belgesi (eski hükümlü olma durumu/sabika kaydı), (imha periyodu gelmemiş daha evvel işlemeye tabi tutulmuş eski kimlikte yer alan din ve kan grubu), biyometrik verilerden olan parmak izi verisi özel nitelikli kişisel verilerdir.

İşbu özel nitelikli kişisel veriler; işe giriş, personel özlük dosyası oluşturma, bordrolama, işten çıkış kayıtlarının yapılması, Personelin yurtdışı çıkış işlemleri, vize başvuruları, konaklama, transfer ve uçak bileti işlemlerinin yapılması, İş güvenliği ve Çalışan sağlığı konularında yasal gereksinimleri karşılamak, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amacıyla işlenebilmektedir.

Kişisel sağlık verileri çalışanın açık rızası ile alınmış olup, bu verilere yalnızca İşyeri Hekimi ve İnsan Kaynakları yetkilisi tarafından ulaşılabilir.

5.3. Gerçek Kişi Tedarikçi ve İş Ortağından ve Tüzel Kişi Tedarikçi ve İş Ortağı Gerçek Kişi Temsilcisi Kişisel Verileri

Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Bilgisi</u> Ad - Soyad, TCKN, Cinsiyet, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi ve Veri İşleme Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
<u>İletişim Bilgisi</u> E-Mail, Telefon No, Cep Telefonu No, Adres, İkametgâh	meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması
<u>Finans Bilgisi</u> IBAN, Banka Hesap Bilgisi, Vergi Numarası	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
<u>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</u> Kamera Kayıtları	doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin	Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
<u>Tedarikçi İşlem Bilgisi</u>	doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin	Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikâyetlerin Takibi,

İmza Beyannamesi, varsa Vekâlet Örneği, Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, gerektiğinde Hazirun Cetveli, Teminat Mektubu	işlenmesinin gerekli olması.	Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	------------------------------	---

Şirketimizle sözleşmenin kurulması, imzalanması ve ifası amacıyla yapılmış olan görüşmeler, toplantılar, ziyaretler ve sözleşmenin imzası sonrasında sözlü beyan, matbu evrak transferi, komisyon ödeme işlemlerinin yürütülmesi, e-posta, telefon, SMS ve talepler aracılığı ile kişisel verileri işlenmektedir.

5.4. Müşteri Kişisel Verileri

Ziyaretçinin sözlü veya fiziki olarak paylaşması, e-posta, CCTV/ Kamera Kayıtları, web sitesinden, çerezler vasıtası ile, gönderilen kısa mesajlar ve talepler ile işlenen kişisel verileriniz aşağıda yer almaktadır:

Fiziki Mağaza Ziyaretçilerimiz		
Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</u> Kamera Görüntüleri	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek	Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Adli ve İdari Soruşturmalar Kapsamında İlgili Makamın Talep Etmesi ve Cevap Verilmesinin Zorunlu Olması Halinde Yasal Yükümlülüğün Yerine Getirilebilmesi,
<u>Fiziksel Mekân Güvenliği</u> Giriş Çıkış Kamera Kayıtları, Araç Plakaları	Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması,	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

5.5. Ürün Siparişi Veren Müşteriler Kişisel Verileri

Mağazalarımızdan Alışveriş Yapan Ziyaretçilerimiz		
Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Verisi</u> Ad Soyad, TCKN	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek	Bilgi ve Veri Güvenliğinin Sağlanması Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
<u>İletişim Verisi</u> E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgileri (İş- Ev- Teslimat- Fatura)	Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması.	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

<u>Müşteri İşlem Bilgisi</u> Alışveriş ve Ödeme Bilgileri. Sipariş Numarası, Sipariş Bilgisi, Müşteri Sipariş Talimatları (Paket Alımı, Değişikliği, Update, İade Vb), Talep/ Şikâyet Bilgisi <u>Finans Bilgileri</u> Kredi/Banka Kartı Bilgileri IBAN, Kredi Kartı Taksitleri, Ödeme Talimatı/Mail Order <u>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</u> Kamera Görüntüleri	İşlenmesinin Zorunlu Olması. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	--	---

Veri Sorumlusu ile İletişime Geçen Ziyaretçilerimiz		
Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Verisi</u> Ad Soyad, TCKN <u>İletişim Verisi</u> E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgileri (İş- Ev- Teslimat- Fatura) <u>Müşteri İşlem Bilgisi</u> Alışveriş ve Ödeme Bilgileri. Sipariş Numarası, Sipariş Bilgisi, Müşteri Sipariş Talimatları (Paket Alımı, Değişikliği, Update, İade Vb), Talep/ Şikâyet Bilgisi	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması.	Bilgi ve Veri Güvenliğinin Sağlanması İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikâyetlerin Takibi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Şirketimizle sözleşmenin kurulması, imzalanması ve ifası amacıyla yapılmış olan görüşmeler, toplantılar, ziyaretler ve sözleşmenin imzası sonrasında sözlü beyan, matbu evrak transferi, alım satım işlemlerinin yürütülmesi, e-posta, telefon ve talepler aracılığı ile kişisel veriler işlenmektedir.

5.6. Web Sitesi Ziyaretçileri Kişisel Verileri

““HI HOUSE OF ICONS ” Çerez Politikası” işbu Politikanın ayrılmaz bir eki ve parçasıdır. Web sitesi Ziyaretçilerinin Çerez Politikasını incelemesi ve çerezlerin niteliğine ilişkin bilgi alması sağlanmaktadır.

Web Sitesi Ziyaretçilerimizin süreç bazında alınan kişisel verileri değişkenlik gösterdiğinden her bir süreç için ayrı ayrı saymak sureti ile işlenen kişisel veriler, hukuki sebepler ve işleme amaçları aşağıda ayrı ayrı belirlenmiştir.

Web Sitesi Ziyaretçisinin web sitesinden paylaşması, e-posta, başvuru, çerezler vasıtası ile paylaştığı kişisel veriler işlenmektedir.

Web Sitesi Ziyaretçilerimiz		
Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>İşlem Güvenliği</u> İp Adresi ve Gezinti Bilgileri, Log Kayıtları	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması.	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Ticari Elektronik İletişim İzni Veren Ziyaretçilerimiz		
Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>İletişim Verisi</u> E-Posta Adresi, <u>İşlem Güvenliği</u> İp Adresi ve Gezinti Bilgileri, Log Kayıtları	İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması.	Segmentasyon, Raporlama, Profilleme, Pazarlama ve Analiz Çalışmalarının Yapılması Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Bilgi ve Veri Güvenliğinin Sağlanması Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi

		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
--	--	--

5.7. Sosyal Medya Ziyaretçileri Kişisel Verileri

Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Bilgisi</u> Ad- Soyad, TCKN <u>Görsel ve İşitsel Veriler</u> Fotoğraf <u>İletişim Bilgisi</u> Sosyal medya hesabı, E-Mail, Cep Telefonu No <u>Lokasyon Bilgisi</u> Adres	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde süreçlerin iyileştirilmesi Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep ve şikayetlerin takibi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

Sosyal Medya Ziyaretçilerinin çeşitli sosyal medya kanalları üzerinden Şirket adına işletilen hesaplar kanalı ile, sosyal medya kanalları üzerinden yürütülen yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ile paylaştığı kişisel veriler işlenmektedir.

5.8. Hissedar Kişisel Verileri

Fiziki olarak, Sözlü beyan aracılığıyla, matbu evrak transferi aracılığıyla, Hissedar ile Şirket'in elektronik posta adresleri üzerinden yürüttüğü yazışmalar, gönderilen kısa mesajlar ve bilgi formları aracılığı ile kişisel veriler işlenmektedir.

Kişisel Veriler	Hukuki Sebep	İşleme Amacı
<u>Kimlik Bilgisi</u> Ad- Soyad, TCKN, Fotoğraf, Anne/Baba Adı, Doğum Yeri,	Hissedar/Ortağın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için	Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini Bilgi ve Veri İşleme Süreçlerinin Yürütülmesi

Doğum Tarihi, Uyruk, Medeni Hal, Ehliyet, Pasaport,	veri işlenmesinin zorunlu olması,	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
<u>İletişim Bilgisi</u> E-Mail, Telefon No, Cep Telefonu No	Şirketin taraf olduğu sözleşmelerin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi Hukuki İşlem Güvenliğinin Sağlanması İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<u>Lokasyon Bilgisi</u> İkametgâh,	Kanunda açıkça öngörülmüş olması ve/veya Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
<u>Özlük Bilgisi</u> Gelir Bilgileri, Malvarlığı Bilgileri, Prim Bilgileri, IBAN, Banka Hesap Bilgisi, SGK Primleri, SGK Sicil No, Vergi Kimlik No, Kar Payları, Ücret ve Değişikliği Bilgileri, Araç Plaka Bilgisi		
<u>Mesleki Deneyim Bilgisi</u> Eğitim Bilgileri		

Şirketimizde hissedar ortaklara ilişkin alınan sağlık verilerinden olan kan grubu bilgisi içeren ehliyet, biyometrik veri olan parmak izi verisi özel nitelikli kişisel verilerdir.

İşbu veriler Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amacıyla işlenmektedir.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, “HI HOUSE OF ICONS ”’nın ticari olarak varlığını sürdürebilmesi ve yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla KVKK’nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aşağıda sayılanlara aktarılmaktadır.

1. Grup şirketlerimiz ve iştiraklerimize, hissedarlarımıza ve yönetim kurulu üyelerimize, şirket yetkililerimize, şirket içi ilgili birime,
2. Şirketimizin danışmanlarına, avukatlarına, bağımsız denetçilerine, muhasebecilerine, mali müşavirlerine, tedarikçilerine, çalıştığımız bankalara, sigorta şirketlerine, bu bahsi geçen tarafların yetkili çalışanlarına,
3. İşyeri hekimine, iş sağlığı ve güvenliği ve bilgi güvenliği uzmanlarına, mahkeme, savcılık gibi hukuken yetkili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına,
4. Organizasyon şirketlerine, seyahat acenteleri, havayolu ve karayolu işletmelerine, kargo ve kurye hizmetlerine ilişkin lojistik hizmet sağlayıcıları, taşıma hizmetlerine ilişkin lojistik hizmet sağlayıcılarına.

7. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Tutulması

KVKK'nın 4.maddesi uyarınca; Veri Sorumlularının kişisel verileri doğru ve güncel olarak tutulması yükümlülüğüne uygun hareket eder. İlgili Kişi, Şirketimizle paylaştığı kişisel verilerinin doğru olmaması ve güncel olmaması halinde her zaman şirketimiz ile iletişime geçerek verileri güncellemeyi talep edebilir. Şirketimiz, verilerinin doğru ve gerektiği takdirde güncel olmasını sağlamak amacıyla belirli periyotlarda ilgili kişi ile iletişime geçebilir.

8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında herkes veri sorumlusu sıfayı ile "HI HOUSE OF ICONS"na aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. 6698 sayılı KVKK'nın 7. maddesi uyarınca, bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. KVKK'nın 5. ve 6. Maddeler kapsamında bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanma Yöntemi

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi", işbu Politikanın 7. Maddesinde haklarını ve taleplerini "HI HOUSE OF ICONS"na bildirebilecektir. Bu kapsamda ilgili kişi 6698 Sayılı KVKK madde 11 uyarınca sahip olduğu diğer tüm haklarını kullanmak amacıyla web sitelerimizde <https://www.houseoficons.com.tr/> yer alan başvuru formu kullanılarak,

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile,
- İmza beyannamesi eklenerek posta yoluyla,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru sahibinin adına tanımlı güvenli elektronik imza ile Şirketimizin KEP adresine göndererek,

kimliğini ve ilgisini ispatlamak suretiyle başvurabilir.

10. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Alınan Tedbirler

KVKK 12. Maddesine uygun olarak Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin, erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin güvenli şekilde muhafaza edilmesini sağlamak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve/veya yaptırmaktadır. Kişisel verinin mahiyetine uygun tedbirler alınmakla birlikte, özel nitelikli kişisel veriler daha sıkı güvenlik tedbirleri ile korunmaktadırlar. Şirketimiz tarafından **Erişim Hiyerarşisi Yönergesi**

düzenlenmiş olup, bu düzenlenmede çalışanlarımıza fiziksel ve elektronik ortamlara erişim koşulları hakkında bilgi verilmiştir.

a. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

b. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır

11. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Şirketimizde kural olarak yurt dışına veri transferinde bulunmamaktadır. Kişisel Verilerin yurt dışına aktarımının olması halinde Kişisel Verileri Koruma Kanunun 9. Maddesine uygun hareket edilecektir.

12.Yürürlük ve Uygulama

Bu Politika imzası tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer. Politika en güncel hali ile web sitelerimizde <https://www.houseoficons.com.tr/> yayımlanır.